


**Important : écrire lisiblement**

 <b>« Ce que je propose... »</b>			
Nom de l'entreprise		Code de la fiche	<b>00-A</b>
Personne point de contact au sein de l'entreprise (pour cette ressource)			
Nom et prénom		Fonction	
La ressource			
Type de ressource proposée <i>(cocher)</i>	<input type="checkbox"/> Matière (dont déchets) <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Locaux <input type="checkbox"/> Energie <input type="checkbox"/> Ressource humaine <input type="checkbox"/> Projet d'équipement <input type="checkbox"/> Mutualisation service externe <input type="checkbox"/> Autre	Mode de synergie envisagé <i>(cocher)</i>	<input type="checkbox"/> Cession (don ou vente) <input type="checkbox"/> Mutualisation (prêt ou location) <input type="checkbox"/> Achat groupé
Descriptif de la ressource			
Détails sur la ressource			
Quand ? <i>(cocher)</i>	<input type="checkbox"/> Ressource ponctuelle <input type="checkbox"/> Ressource pérenne	Détails : <i>date, durée, fréquence, délai...</i>	
Éléments quantitatifs (ex : tonnes par an)			
Conditions particulières / commentaires divers			