

Outil 8 – Tableau des informations à transmettre à l'animateur

| Étapes de construction de l'opération | Tâches du coordinateur | Information(s) à transmettre à l'animateur | Période de transmission |
|--|---|--|--|
| 1. Élaborer la feuille de route | | | |
| 2. Préparer l'opération | 2. 1 Co-construire le programme et le calendrier de travail avec l'animateur et les partenaires | | |
| 3. Mettre en œuvre l'opération | 3. 1 Recruter les témoins | Appel à témoins et liste des canaux de diffusion | En amont du lancement de l'appel à témoins |
| | | Analyse des questionnaires de prise de contact des établissements ayant répondu | À l'issue de la réception des questionnaires |
| | | Liste des établissements sélectionnés et des référents identifiés | À l'issue de la sélection |
| | 3. 2 Former et informer les témoins | Comptes-rendus des réunions d'information et de lancement | À l'issue des réunions |
| | | Analyse des états des lieux initiaux de déchets et liste des gestes choisis | À l'issue de l'état des lieux |
| | 3. 3 Suivre les résultats de l'opération | Compte-rendu de la réunion de signature de charte | À l'issue de la réunion |
| | | Alertes en cas de difficultés rencontrées (volonté d'abandon par exemple) | Tout au long de la période de mobilisation des témoins |
| | | Analyse des états des lieux de déchets post opération | À l'issue de l'état des lieux |
| 3. 4 Faire remonter l'information et les témoignages à l'animateur | Fiches exemples rédigées par le coordinateur (pour chaque témoin) | Durant la période de test des gestes de prévention, selon les besoins de l'animateur | |
| | Analyse croisée des gestes réalisés et des gains obtenus (financièrement et en poids évité) | À l'issue de la période complète de test des gestes de prévention | |
| 4. Valoriser et évaluer l'opération | 4. 1 Témoigner | Comptes-rendus des témoignages | À l'issue des témoignages |