

BIBLIOTHEQUE DE QUESTIONS POUR LES ENQUÊTES D'ÉCO-EXEMPLARITÉ EN DIRECTION DES AGENTS

Rappel de l'indicateur I04 de l'ADEME (indicateur interne de mobilisation des ressources) Evolution de la connaissance du programme par les agents, les relais, les partenaires, les élus de la collectivité.

Préambule

L'indicateur I04 cible à la fois les agents, les relais, les partenaires et les élus de la collectivité. D'un point de vue technique, il n'est pas possible de construire un questionnaire qui serait commun à ces différentes cibles, ni de construire un indicateur qui rendrait compte d'une vision transversale de cette diversité.

Les actions éco-exemplaires de la collectivité telles que définies dans le thème 2 des actions de l'ADEME résultent : « de l'ensemble des actions conduites auprès des collectivités, visant à réduire les quantités de déchets produits, et répondant à des enjeux identifiés ; il s'agit d'actions internes à la collectivité en charge du programme de prévention ET à destination de ses communes adhérentes. »

Pour rendre compte de la perception des actions mises en œuvre, nous préconisons dans un premier temps de les identifier à partir du vécu du plus grand nombre : les agents. (Cf M4 déterminer l'échantillon à interroger).

Origine et objectif de la fiche :

Cette fiche outil a pour vocation la proposition d'une bibliothèque de questions types en direction des agents afin de mesurer leur niveau de connaissance face à la problématique des déchets.

Le niveau de connaissance peut-être mesuré à partir de différentes variables : le niveau de sensibilité, l'identification des pratiques, l'identification des actions mises en œuvre...

La collectivité peut s'appuyer sur cette bibliothèque pour définir un questionnaire d'éco-exemplarité en direction des agents. La collectivité peut, le cas échéant, s'appuyer sur cette trame pour rédiger un questionnaire en direction des élus.

Spécificité de la cible : les agents de la collectivité

Du fait des missions diverses des collectivités, les compétences professionnelles et les types d'emplois différent. Les « emplois de bureau » ne relèvent pas des mêmes pratiques que les « emplois manuels ou sur le terrain ». De fait, on a tendance à penser que certaines thématiques dans la réduction des déchets ne concernent pas tous les agents. Par exemple :

- « La réduction du papier ne concerne pas les agents des espaces verts ».
- « Les agents de bureau ne sont pas concernés par la gestion des bio-déchets ».

Seulement dans le service des espaces verts, il y a des agents administratifs qui effectuent un « travail de bureau » et qui vont donc être concernés par la question de la réduction du papier. De la même façon, si les agents de bureau sont moins concernés que ceux des cantines scolaires sur la question des bio-déchets, il n'en est pas moins vrai qu'ils peuvent l'être quand même. De fait, **il n'est pas possible de résonner en termes de « services ».**

Spécificité du questionnement

Cette bibliothèque de questions a pour objet la mesure du niveau de connaissance des agents face à la problématique des déchets. **C'est à travers ses pratiques quotidiennes et la perception que l'agent a de la « politique déchets » de sa collectivité qu'elle va mesurer son niveau d'éco-exemplarité.**

Si la collectivité met en place des actions qui ne sont pas suivies ou pas perçues par les agents, l'impact en termes d'éco-exemplarité est faible. Par exemple : si un responsable de service décide de mettre en place des actions en faveur de la réduction des fournitures papiers, équipe son service d'une imprimante recto-verso et décide de favoriser la transmission des informations par voie électronique mais ne communique pas sur sa stratégie auprès des agents, alors la pratique de l'agent sera naturellement faible. **C'est bien la pratique de l'agent qui va permettre de mesurer l'efficacité de l'action mis en place.**

De fait, **les questions présentées dans cette bibliothèque s'adressent à l'ensemble des agents** et le questionnement doit laisser la possibilité aux agents non concernés par une question de l'exprimer par la **présence d'un item « pas concerné »**.

Les traitements statistiques permettront d'observer les résultats de manière différenciée **par service** ou par **profil d'agent**.

Préconisations de mise en œuvre :

Compte tenu de la **cible difficile à joindre par téléphone** sur le lieu de travail, nous préconisons la réalisation d'enquête par questionnaire auto-administré afin d'optimiser le rapport « qualité/sensibilité/coût ».

Pour répondre à la diversité des profils et à la problématique de l'accès à Internet sur le lieu de travail, le questionnaire peut être distribué sur un support papier, transmis par voie électronique (web) ou les deux.

Méthode d'administration recommandée : questionnaire auto-administré distribué dans les services (papier et/ou web). Cf M2 « Choisir un mode d'administration d'un questionnaire » :

Atouts de la méthode : le fait de distribuer les questionnaires auto-administrés (web ou papier) sur le lieu de travail permet à l'interviewé de se mettre dans son contexte professionnel et dans la problématique d'éco-exemplarité.

En ce qui concerne la rédaction du questionnaire, il est préférable de conserver l'anonymat tout en conservant des questions de signalétique. Pour la construction du questionnaire Cf M3 : « Construire une question ? »

L'étude peut être réalisée en interne par la collectivité ou confiée à un cabinet professionnel extérieur.

Mode d'emploi de la fiche :

Chaque question est présentée dans un « bloc » qui décrit l'ensemble des éléments nécessaires à la construction d'une question et de son traitement, c'est-à-dire le résultat recherché à travers l'administration de la question. **La formulation des questions doit être adaptée à la cible : élu ou agent. Les questions présentées dans la bibliothèque sont formulées pour être administrées aux agents.** Si certaines questions sont reprises pour être posées aux élus, alors, il faudra modifier la question en ajoutant : « *En ce qui concerne les agents de votre collectivité, vous pensez qu'ils.....* » Les élus peuvent aussi être questionnés sur la base du questionnaire citoyen pour mesurer leur niveau de sensibilité.

La présentation des questions suit l'ordre de la nomenclature de l'ADEME. Lors de la construction d'un questionnaire, la collectivité devra naturellement **réorganiser sa trame de questionnaire afin de la rendre cohérente et fluide** dans son contenu. Par exemple, sur les deux premières séries de question, il est plus naturel d'interviewer l'agent d'abord sur sa pratique en situation de travail puis en situation de pause...

Présentation d'une bibliothèque de questions (non-exhaustive) organisée selon la nomenclature de l'ADEME : Thème 2. Actions éco-exemplaires de la collectivité

Numéro	Numérotation automatique de la question, titre de la question et formulation de la question
Mode de passation ou Consigne de saisie	Type de question : ouverte ou fermée, à réponse <input type="checkbox"/> multiple ou <input checked="" type="checkbox"/> unique et consigne de passation enquêteur
Items de réponse	Items de réponse.
Traitement attendu	Résultat recherché à travers la question

Recommandations

Précaution : nous attirons l'attention des collectivités sur la taille des questionnaires (Cf M4). La taille d'un questionnaire auto-administré ne doit pas dépasser 10 minutes de temps de réponse sans quoi les réponses risquent d'être erronées ou les questionnaires incomplets.

Préconisation : nous recommandons à la collectivité de s'interroger sur le **caractère opérationnel de chaque question**. La notion de traitement « *A quoi va servir la mesure, qu'est-ce que je cherche à mesurer ?* » est à compléter par la collectivité. La question doit pouvoir s'intégrer dans le tableau synoptique de suivi des résultats clefs (Cf O4) qui donne la possibilité de faire des choix en termes d'actions prioritaires à mettre en œuvre (à partir des résultats) pour passer du diagnostic à l'action. Lors de la construction de son questionnaire la collectivité doit avoir toujours à l'esprit : le **principe d'efficacité** (ne jamais produire que des connaissances utiles à la décision et à l'action), et le **principe d'économie** (valoriser au maximum l'information déjà présente dans les sources internes -Cf *diagnostic technique*- et ne produire d'informations nouvelles que pour vérifier, préciser ou compléter ces informations). Ces principes conduisent à dresser la liste de ce que la collectivité veut savoir tout en vérifiant que les réponses aux questions posées sont bien utiles à son action.

Exemple d'une trame de questionnaire en direction des agents de la collectivité : les numéros de questions correspondent aux numéros de la bibliothèque de questions ci-après présentée.

- Q°13 : niveau de connaissance face à la question de la réduction des déchets dans le cadre du travail
- Q°14 : geste(s) ou action(s) connus par l'agent
- Q°15 : niveau de sensibilité face à la problématique
- Q°12 : notoriété du plan ou programme (*indicateur*)
- Q°3 : engagement de la collectivité en termes d'actions de communication
- Q°2 : comportement de l'agent en situation de travail
- Q°1 : comportement de l'agent en situation de pause
- Q°17 : perception générale du comportement de l'agent
- Q°9 : positionnement perçu de la collectivité
- Q°10 : volonté d'accompagnement des communes adhérentes
- Q°11 : rédaction d'une charte d'engagement pour les communes adhérentes
- Q°18 : perception générale de la collectivité

Thème 2 ADEME : Actions éco-exemplaires de la collectivité

Evènements pauvres en déchets

1. Comportement de l'interviewé en situation de pause	<i>Sur votre lieu de travail, le plus souvent, vous utilisez:</i>		
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible pour chaque question		
Questions concernées	● Des gobelets jetables (non compostable)	● OU des tasses à café, thé réutilisables ?	● pas concerné
	● Vaisselle jetable (non compostable)	● OU vaisselle réutilisable ?	● pas concerné
	● Eau du robinet	● OU eau en bouteille ?	● pas concerné
	● Essuie tout	● OU torchon ?	● pas concerné
Traitement attendu n°1 / sans les réponses « pas concerné » pour obtenir des taux comparables	Taux d'usage des tasses réutilisables Taux d'usage de la vaisselle réutilisable Taux de consommation d'eau du robinet Taux d'usage du torchon		
Traitement n°2	Comparaison des taux « pas concerné » par service, par profil d'agent et par questions (gobelets, vaisselle, eau...).		

Cette batterie de questions permet d'identifier la pratique des agents en situation de pause. En fonction des actions menées ou non par la collectivité, on peut mesurer si la pratique résulte d'une politique générale ou d'une sensibilité personnelle.

Réduction fournitures (papiers...)			
2. Comportement de l'interviewé en situation de travail :	<i>Vous personnellement, parmi cette liste d'actions quelles sont celles que vous menez au sein de vos services ?</i>		
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible pour chaque question		
Faire des impressions en recto-verso	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Pas concerné
Réutiliser les impressions papier en brouillon ou en bloc-notes	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Pas concerné
Transmettre en priorité les infos par voie électronique	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Pas concerné
Utiliser des produits labellisés (entretien, fournitures, vert)	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Pas concerné
Utiliser un scanner pour l'archivage ou la diffusion de documents	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Pas concerné
Utiliser des fournitures rechargeables	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Pas concerné
limiter vos impressions	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Pas concerné
Traitement attendu n°1 / sans les réponses « pas concerné » pour obtenir des taux comparables sur les agents concernés	Taux d'impressions recto verso. Taux de réutilisation des impressions en brouillon Taux de transmission d'infos par voie électronique Taux de produits éco-labellisés Taux d'archivage informatisé Taux d'usage de fournitures rechargeables Taux de réduction des impressions papier		
Traitement n°2	Comparaison des taux « pas concerné » par service, par profil d'agent et par questions (impressions, brouillon...).		

Ces questions permettent de mesurer l'impact des actions qui sont mises en place par la collectivité : l'impact de l'équipement des services en imprimante recto-verso ou, si ce n'est pas le cas des consignes concernant la réutilisation, les impressions en papier brouillon etc...

Dans le cas des fournitures rechargeables par exemple, ces questions peuvent mesurer l'écart entre la mise en place d'une politique d'achat et le niveau de connaissance des agents qui utilisent les fournitures : ont-ils conscience que leurs fournitures sont rechargeables et adoptent-ils les bons comportements ?

Les résultats permettent d'identifier les points à améliorer : sur quelle pratique communiquer et accompagner l'agent dans le changement.

Dématisation communication				
3. Engagement actions de communication en interne	<i>Parmi cette liste d'actions qui favorisent la réduction des déchets dans l'organisation du travail des collectivités locales, indiquez par oui ou non si votre collectivité s'est engagée dans cette dynamique ?</i>			
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible			
Questions concernées	Mise en place de réunions d'informations sur la prévention des déchets dans le travail ?	● oui	● non	● nsp
	Mise en place de procédures systématique de dématérialisation des supports ?	● oui	● non	● nsp
	Mise en place d'une politique d'achat éco-responsable (groupement de commande, papier recyclé, encre végétale...)?	● oui	● non	● nsp
	Mise en place de consignes pour limiter les impressions ?	● oui	● non	● nsp
	Renouvellement des équipements par des imprimantes recto-verso ?	● oui	● non	● nsp
Traitement attendu n°1 / taux calculé <u>sans</u> les non réponses « nsp »	Taux du niveau de formation Taux de dématérialisation des supports Taux d'engagement : politique d'achat éco-responsable Taux d'équipement en imprimante recto-verso			
Traitement n°2	Comparaison des taux « nsp » par service, par profil d'agent et par questions			

L'objectif de ces questions tient dans l'identification du niveau de connaissance de la politique-déchets de la collectivité. L'observation des taux de « ne sait pas » permet d'identifier le niveau de sensibilisation des agents.

Exemple totalement fictif d'une collectivité qui aurait mis en place des réunions d'information :
75% déclarent que la collectivité a mis en place des réunions d'information
15% répondent « non » pas de réunion
10% ne se prononcent pas.

Interprétation possible : les ¾ des agents ont été sensibilisé à la formation dispensée par la collectivité, même s'ils n'ont pas suivi la formation (ce n'est pas la question), ils sont au courant qu'elle existe.

15% répondent négativement, ces agents sont plutôt réfractaires à l'idée et n'imaginent même pas que leur collectivité puissent le faire. Tandis que les 10% qui ne se prononcent pas laissent la porte ouverte à l'idée que la collectivité pourrait être à l'initiative de ce type d'action mais qu'ils n'en ont pas entendu parler.

Au vu des résultats la collectivité peut décider d'une action d'information sur ces réunions : contenu, forme, durée....

Prévention et gestion des biodéchets	
4. Compostage	<i>Dans vos locaux récupérez-vous les déchets fermentescibles en vue de leur compostage?</i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Items de réponse	<ul style="list-style-type: none"> ● Oui ● Non ● (Pas concerné)
Traitement attendu	Taux de compostage des déchets fermentescibles

Cette question permet d'identifier une pratique dans le service. Si la collectivité souhaite plutôt mesurer si les actions qu'elle a mis en place dans les cantines scolaires par exemple sont connues de la part de l'ensemble des agents, alors elle peut formuler sa question différemment : « Avez-vous entendu parlez des actions que nous avons mis en place dans les cantines scolaires de la commune concernant la gestion des bio-déchets ? » (le bloc action d'ensemble sur des sites ou des publics spécifiques)

Cible :	Administrée à ceux qui compostent
5. Compostage	<i>Quels déchets sont récupérés pour être compostés ?</i>
Consigne de saisie	Cochez la ou les réponse(s). Plusieurs réponses possibles
Items de réponse	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Marc de café <input type="checkbox"/> Sachets de thé <input type="checkbox"/> Epluchures, reste de fruits <input type="checkbox"/> Restes de repas <input type="checkbox"/> Autres ● Pas concerné
Traitement attendu	Identification des déchets compostés

Critères de prévention dans les marchés publics	
6. Prévention dans les marchés publics	<i>Indiquez par oui ou par non si votre collectivité s'est engagée dans l'exigence intégrée des échanges (dématérialisation des échanges, « chantier propre », mutualisation du matériel...) pour inciter les professionnels à la réduction des déchets?</i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Items de réponse	<ul style="list-style-type: none"> ● Oui ● Non ● (nsp)
Traitement attendu	Taux de prévention dans les marchés publics

Action d'ensemble sur des sites ou des publics spécifiques	
7. Accompagnement des collègues	<i>Votre collectivité a-t-elle mis en place des actions pour inciter les collégiens à la réduction des déchets ?</i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Items de réponse	<ul style="list-style-type: none"> ● Oui ● Non ● (nsp)
Traitement attendu	Taux de mise en place d'une démarche en direction des collègues

Cible	<i>Si démarche d'action avec les collègues</i>
8. Nombre de collègues	<i>Selon vous, quelle est la proportion de collègues engagés dans la démarche ?</i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Items de réponse	<ul style="list-style-type: none"> ● moins de 50% ● environ 50% des collègues ● plus de 50% ● (nsp)
Traitement attendu	Taux d'engagement perçu

9. Positionnement perçu de la collectivité	<i>Parmi cette liste d'actions qui a pour vocation d'inciter les acteurs locaux à la réduction des déchets, indiquez par oui ou non si votre collectivité s'est engagée dans ce sens ?</i>			
Consigne de saisie	Cochez une seule réponse pour chaque question			
Questions concernées	Mise en place d'une communication avec les partenaires locaux (GMS, association...)?	● oui	● non	● nsp
	Mise en place d'actions et de sensibilisation dans les écoles (gouter à l'école, compostage...)?	● oui	● non	● nsp
Traitement attendu	Taux d'actions de communication Taux d'actions de sensibilisation			

Ces questions 7 à 9 ont pour objet d'identifier la perception par les agents de la politique de la collectivité en direction de l'ensemble des sites ou des publics spécifiques. Elles ont plus particulièrement de l'intérêt si des actions dans ce sens ont été mises en place pour mesurer le niveau de perception des agents face à ces actions : l'agent perçoit-il la collectivité dans laquelle il travaille comme « éco-exemplaire ? »

Accompagnement des communes adhérentes	
10. Accompagnement des communes adhérentes	<i>Votre collectivité a-t-elle activé un réseau entre les communes adhérentes portant sur la problématique « éco-exemplarité » afin de mutualiser les pratiques et partager les expériences ?</i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Items de réponse	<ul style="list-style-type: none"> ● Oui ● Non ● (nsp)
Traitement attendu	Identification de la dynamique intercommunale

Cette question concerne ne concerne pas les mairies mais les EPCI principalement. Comme précédemment, elle a de l'intérêt pour mesurer le niveau de perception des agents face à la mise en place d'un réseau.

11. Charte d'engagement	<i>Votre collectivité a-t-elle rédigé une charte d'engagement d'éco-exemplarité à faire signer à ses communes adhérentes ?</i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Items de réponse	<ul style="list-style-type: none"> ● Oui ● Non ● (nsp)
Traitement attendu	Identification de la dynamique intercommunale

Cette question, comme les précédentes, a de l'intérêt pour mesurer le niveau de connaissance des agents face à la mise en place d'une charte d'engagement. Si la collectivité a mis en place une charte d'éco-exemplarité mais que les agents ne sont pas au courant, on peut s'interroger sur l'impact de la charte.

Mesure de la notoriété du Plan ou du Programme	
12. Notoriété Plan ou Programme	<i>Le "nom de la collectivité" vient de signer avec l'ADEME une convention relative à l'élaboration d'un plan ou programme départemental de prévention des déchets. En avez-vous entendu parler?</i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Items de réponse	<ul style="list-style-type: none"> ● Oui, et je sais précisément ce dont il s'agit ● Oui, mais je ne sais pas précisément ce dont il s'agit ● Non, pas du tout
Traitement attendu	Indicateur I04 taux de notoriété : réponse « oui, et je sais précisément ce dont il s'agit »

Les questions suivantes sont davantage centrées sur le niveau de sensibilité, la perception, l'engagement et les attentes de l'agent au sein de sa collectivité.

Autre : Questions qui mesurent la sensibilité de l'interviewé	
13. Niveau de connaissance	<i>Connaissez-vous des gestes ou des actions qui permettent de réduire la quantité de déchets dans le cadre de votre travail ?</i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Items de réponse	<ul style="list-style-type: none"> ● Oui ● Non
Traitement attendu	Taux du niveau de connaissance déclaré
Cible	Si déclare connaître des gestes ou des actions
14. Gestes ou actions connus	<i>Merci de décrire les gestes ou actions auxquels vous pensez.</i>
Consigne de saisie	Question ouverte – réponse obligatoire
Items de réponse	Réponse texte
Traitement attendu n°1	Codage à partir des gestes ou actions décrits. Exemples de contenus possible...
<u>Thème</u> : Action d'évitement	Utiliser une tasse lavable plutôt qu'un gobelet jetable lorsque vous prenez un café ou un thé Eviter l'utilisation de lingettes et d'essuie-tout
<u>Thème</u> : Réduction des fournitures	Pour le courrier interne, se servir d'enveloppes à utilisations multiples Pour les gros documents, n'imprimer que la partie qui nous intéresse Configurer les imprimantes en mode recto verso par défaut Réutiliser en brouillon les versos non imprimés des vieux documents
<u>Thème</u> : dématérialisation de la communication	Lire ses e-mails à l'écran plutôt que de les imprimer / Diffuser les documents par voie électronique plutôt que le support papier
<u>Thème</u> : pratiques face aux espaces verts	Pratiquer la gestion différenciée des espaces (c'est-à-dire, ne pas appliquer à tous les espaces verts, espaces naturels, abords routiers ou barrages la même intensité ou la même nature de soins, en fonction de leur utilisation) Limiter le nombre de fauches / Utiliser des tondeuses à mulching Limiter l'utilisation de produits phytosanitaires
<u>Thème</u> : pratiques face à la restauration et/ou reste de repas	Privilégier les produits alimentaires en vrac ou à la pesée ou en grands conditionnements plutôt qu'en conditionnements individuels Composter les déchets fermentescibles
<u>Thème</u> : procédure d'achats	Utiliser des produits d'entretien éco-labellisés Intégrer à vos marchés publics des critères sur les performances Lors de la rédaction de cahier des charges pour les commandes publiques, exiger des produits ou process respectueux de l'environnement ou labellisés Privilégier les matériaux peu impactant pour l'environnement
<u>Thème</u> : le réemploi	Réutiliser d'anciens matériaux pour un nouvel usage
<u>Thème</u> : divers	
Thème exclusif	● Ne sait pas décrire de gestes ou d'actions
Traitement attendu n°2	Taux du niveau de connaissance consolidé : [effectif de ceux qui ont répondu « oui » – effectif de ceux qui ne savent pas décrire d'action] / effectif total (rapporté en pourcentage)

15. Niveau sensibilité	<i>D'une façon générale, pensez-vous que réduire les quantités de déchets produits au travail, c'est :</i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Items de réponse	<ul style="list-style-type: none"> ● Très important ● Assez important ● Peu important ● Pas du tout important
Traitement attendu	Taux de sensibilité réponse « très » uniquement

Autre : Engagement de l'agent et/ou de la collectivité

16. Intention d'engagement	<i>Seriez-vous prêt à être le référent « <u>tri/prévention</u> » des déchets de votre « <u>service/groupe</u> » afin de communiquer auprès de vos « <u>collègues/homologues</u> » ? <u>Formulation à adapter</u></i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Items de réponse	<ul style="list-style-type: none"> ● Oui ● Non
Traitement attendu	Identification d'acteurs relais potentiels

17. Perception générale du cpt de l'agent	<i>Finalement, face à la question de la réduction des déchets, vous diriez qu'au sein de votre travail, vous êtes personnellement :</i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Items de réponse	<ul style="list-style-type: none"> ● Très engagé ● Assez engagé ● Peu engagé ● Pas du tout engagé
Traitement attendu	Taux d'engagement personnel réponse « très »

18. Perception générale de la collectivité	<i>Finalement, face à la question de la réduction des déchets, vous diriez de votre collectivité qu'elle est :</i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Items de réponse	<ul style="list-style-type: none"> ● Très engagée ● Assez engagée ● Peu engagée ● Pas du tout engagée
Traitement attendu	Taux d'engagement perçu réponse « très »

Autre : Pratiques du tri au travail						
19. Pratique du tri	<i>Le plus souvent, sur votre lieu de travail, que faites-vous « ... » dont vous n'avez plus besoin, vous les :</i>					
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible pour chaque question					
<i>des cartouches d'encre</i>	● mettez dans les OM	● mettez dans la collecte sélective	● stockez ou réutilisez les	● donnez à la collecte spéciale organisée par un organisme	● Autre pratique	● Pas concerné
<i>du papier</i>	● mettez dans les OM	● mettez dans la collecte sélective	● stockez ou réutilisez les	● donnez à la collecte spéciale organisée par un organisme	● Autre pratique	● Pas concerné
<i>du verre</i>	● mettez dans les OM	● mettez dans la collecte sélective	● stockez ou réutilisez les	● donnez à la collecte spéciale organisée par un organisme	● Autre pratique	● Pas concerné
<i>des produits d'entretien</i>	● mettez dans les OM	● mettez dans la collecte sélective	● stockez ou réutilisez les	● donnez à la collecte spéciale organisée par un organisme	● Autre pratique	● Pas concerné
<i>des bouchons plastiques</i>	● mettez dans les OM	● mettez dans la collecte sélective	● stockez ou réutilisez les	● donnez à la collecte spéciale organisée par un organisme	● Autre pratique	● Pas concerné
<i>des piles jetables</i>	● mettez dans les OM	● mettez dans la collecte sélective	● stockez ou réutilisez les	● donnez à la collecte spéciale organisée par un organisme	● Autre pratique	● Pas concerné
Traitement attendu	Identification des pratiques de tri...					

Cette batterie de questions sur le tri, posée par certaines collectivités, met en avant un niveau de pratique des agents face à la problématique des déchets d'une manière générale. Par expérience, les résultats montrent que le niveau de connaissance face aux questions de prévention est facilité quand le niveau de sensibilité face à la gestion des déchets est important.

Autre : Questions qui permettent de recueillir les attentes des interviewés	
20. Attente sur les actions	<i>Selon vous, quelles actions (supplémentaires) pourraient être mises en œuvre dans votre collectivité pour consommer mieux et générer moins de déchets?</i>
Mode de passation	Question ouverte – réponse obligatoire
Zone de texte	texte
Traitement attendu	Traitement thématique

21. Attente sur les infos	<i>Pour réduire la production de déchets dans votre collectivité, vous souhaitez obtenir davantage d'information sur:</i>
Consigne de saisie	Cochez la ou les réponse(s). Plusieurs réponses possibles
Items de réponse	<input type="checkbox"/> Les pratiques de l'agent au travail générant moins de déchets <input type="checkbox"/> Les produits générant moins de déchets au travail <input type="checkbox"/> Les actions mises en place par la collectivité pour réduire la quantité de déchets produits <input checked="" type="checkbox"/> Ne souhaite pas obtenir plus d'information
Traitement attendu	Mesure du besoin d'information et hiérarchisation des attentes (pratiques – produits – collectivité).

Exemples de questions de signalétique :

Identifier la collectivité :

22. Nature de la collectivité	<i>Vous travaillez pour :</i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Nature de réponse	<input checked="" type="checkbox"/> Une mairie <input checked="" type="checkbox"/> Un EPCI (Etablissement Public Coopération Intercommunale) <input checked="" type="checkbox"/> Un département <input checked="" type="checkbox"/> Une région
Traitement attendu	Pour comparaison lors d'opération de Benchmarck

23. Nombre d'agents	<i>Combien d'agents travaillent au sein de votre collectivité?</i>
Mode de passation	Question fermée
Nature de réponse	<input checked="" type="checkbox"/> <100 <input checked="" type="checkbox"/> entre 100 et 500 <input checked="" type="checkbox"/> entre 500 et 1000 <input checked="" type="checkbox"/> plus de 1000
Traitement attendu	Pour comparaison lors d'opération de Benchmarck

Tranches à adapter

Identifier le profil d'un agent :

24. Catégorie	<i>Quelle est votre catégorie?</i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Items de réponse	<input checked="" type="checkbox"/> Catégorie A <input checked="" type="checkbox"/> Catégorie B <input checked="" type="checkbox"/> Catégorie C
Traitement attendu	Croisements

25. Filière	<i>A quelle filière appartenez-vous ?</i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Items de réponse	<ul style="list-style-type: none"> ● Filière technique ● Filière administrative ● Filière médico-sociale ● Filière culturelle ● Filière sportive ● Filière animation ● Filière police municipale ● Filière « incendie et secours » ● (Autre filière)
Traitement attendu	Croisements

26. Service	<i>A quel service appartenez-vous ?</i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Items de réponse	<ul style="list-style-type: none"> ● Accueil, relations publiques et internationales ● Affaires scolaires ● Archives municipales ● Centre de loisirs municipaux ● Commerces et marché ● Communication ● Direction des affaires culturelles ● Documentation ● Eau ● Elections ● Environnement ● Espace verts ● Etat civil ● Fourrières ● Hygiène – santé publique ● Police municipale ● Prévention de la délinquance – tranquillité publique ● Propreté urbaine ● Sports ● Stationnement ● Vie sociale ● Voirie
Traitement attendu	Croisements

27. Sexe de l'agent	<i>Vous êtes :</i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Items de réponse	<ul style="list-style-type: none"> ● Homme ● Femme
Traitement attendu	Croisements

28. Age de l'agent	<i>Quel est votre âge?</i>
Consigne de saisie	Cochez la réponse. Une seule réponse possible
Items de réponse	<ul style="list-style-type: none"> ● 15 – 19 ans ● 20 – 24 ans ● 25 – 39 ans ● 40 – 54 ans ● 55 – 64 ans ● 65 et plus
Traitement attendu	Croisements