



Eco-exemplarité du SEVADEC

CARTE D'IDENTITÉ DE L'ACTEUR ET SON TERRITOIRE

Sevadec

Bp 20
281, Rue Jacques Monod
www.sevadec.fr



Mots-clés: Espace privé Administration publique, Prévention des déchets,

CONTEXTE

Description du contexte de l'action:

Dans le cadre notre Programme Local de Prévention des Déchets, nous souhaitons appliquer à nos équipements ce que nous préconisons à l'extérieur.

Afin de réaliser des actions en faveur de la réduction des déchets, nous avons réalisé un audit sur les habitudes d'achat et de consommation des différentes installations.

OBJECTIFS ET RÉSULTATS

Objectifs généraux:

- réduire la consommation de papiers de bureau (recto verso, brouillon...)
- objectif zéro consommable (gobelets, couverts en plastiques, suremballages...)
- limiter, voire supprimer l'utilisation des produits dangereux (produits plus respectueux de l'environnement et respect des dosages)
- consommer l'eau du robinet
- mettre en place une gestion raisonnée des espaces verts
- réduire la consommation énergétique (électricité)
- organisation d'Eco-événement

Résultats quantitatifs:

6 gestes en place

Résultats qualitatifs :

Inscrire une démarche éco-exemplaire pérenne au sein du SEVADEC

Motivation des agents aux gestes de tri et aux actions de prévention des déchets

MISE EN OEUVRE

Planning:

2011

- état des lieux
- mise en place du recto-verso
- bac brouillon
- dématérialisation

2012

- signature mail sur l'ensemble des postes « n'imprimez que si nécessaire »
- achat d'un nettoyeur vapeur
- achat de gobelets réutilisables
- achat d'une machine à gazéifier l'eau du robinet

2013

- achat de sèche-mains électriques au centre de tri (alternative aux bobines de papier)
- dématérialisation de la presse locale
- réemploi des cartes de déchèterie
- intégration d'une clause dans les marchés publics

2014

- dématérialisation de certains documents (rapport d'activité...)
- autocollants (pensez au recto verso, éteindre les pc, lumière, adapter le thermostat du chauffage...)
- achat d'un lave vaisselle

2015

- achat de sèche-mains pour le centre administratif
- poubelle de tri pour le centre administratif

Année principale de réalisation:

2010

Moyens humains :

3 agents prévention
les agents administratifs, du centre de tri et des déchèteries

Moyens financiers :

Achat de matériels et d'électroménagers

Moyens techniques :

- un plan d'action
- ajout d'une clause dans les marchés publics

- mise en place de poubelle de tri
- création d'autocollants

VALORISATION

Facteurs de réussite :

Reproductibilité sur toute collectivité

Recommandations éventuelles:

Mobiliser les responsables de service
Création de réunions par service
Etudier les quantités de consommables achetées et utilisées

DÉCOUVRIR L'ACTEUR SUR SINOE ®



[Découvrir](#)



Dernière actualisation de la fiche : **octobre 2015**

Fiche action réalisée sur le site : www.optigede.ademe.fr

Les actions de cette fiche ont été établies sous la responsabilité de son auteur.