Réduction des impressions papiers

Cadre de restitution : Programme Local de Prévention

CARTE D'IDENTITÉ DE L'ACTEUR ET SON TERRITOIRE

Conseil Départemental du Bas Rhin
Place du Quartier Blanc
http://www.bas-rhin.fr/

BOËDEC
Pierre
Grand Est
pierre-robert.boedec@ademe.fr

Mots-clés: Espace privé COLLECTIVITES LOCALES, , ADMINISTRATION PUBLIQUE, PREVENTION DES DECHETS, PAPIER,, EQUIPEMENTS ELECTRIQUES ET ELECTRONIQUES, SIGNALETIQUE

CONTEXTE

Description du contexte de l'action:

Le Département du Bas-Rhin est engagé dans une démarche d'optimisation et de réduction de déchets des activités (STOP DECHETS) qui découle de son Agenda 21 de 2ème génération et du volet éco-exemplarité du PDP.
Pour l'action présentée, le contexte s'y prêtait:

- l'évolution des outils informatiques contribue à réduire les impressions papiers et les consommables et déchets associés.

- le contrat de maintenance du parc copieurs arrivait à échéance.

- enfin, le contexte financier contraint le Département à maîtriser et réduire les dépenses.

Commentaires sur la partie Contexte :

j'ai rerédigé le § pourquoi as-tu pointé les élus comme acteurs concernés?

OBJECTIFS ET RÉSULTATS

Objectifs généraux:

- Maitrise/réduction du budget dédié (matériel et consommables)
- Remplacement des copieurs classiques et imprimantes individuelles par des copieurs mutualisés haute performance, associés à un logiciel de suivi et à un système de déblocage des impressions par badge (Les imprimantes individuelles couleurs seront supprimées et le parc de N&B divisé par 2.)
- Réduction/ Suppression du parc de fax

- Limitation des impressions couleurs par quota
- Suppression des impressions orphelines
- Réduction des consommables
- Suivi statistique individuel des consommations

Ainsi, le parc d'imprimantes, sur l'ensemble des sites du Conseil Départemental du Bas-Rhin, déjà passé de 1377 (en 2010) à 928 imprimantes individuelles (102 couleurs et 826 N&B) et 117 copieurs (au 31/12/2012) devrait passer à maximum 400 imprimantes individuelles N&B et environ 140 copieurs d'ici 2016 (en 4 ans).

Résultats quantitatifs:

Au 30/06/2015 :

- Suppression de 192 fax, 75 imprimantes individuelles couleurs, 390 imprimantes individuelles N&B
- Mise en place de 121 nouveaux copieurs haute performance avec badge pour 116 copieurs avant le lancement du projet

Nb d'agents concernés :

- 2990 agents dotés de postes informatiques sur 45 sites (/150 sites départementaux) => 80% de ces agents sont utilisateurs (environ 2400)
- À terme : tous du fait du badge + accès au copieur/scann

Frais de fonctionnement :

Le dispositif copieurs devrait permettre une réduction des dépenses estimée à 150 000€/an, hors achat papier :

- Toners : réduction de 250 000 €/ an entre 2012 et 2015
- Maintenance des nouveaux copieurs/suivi statistique : cout à la page de 100 000€/an

Économie de papiers : Impressions évitées : 707 651 feuilles en 2014 – 832 732 feuilles au 30/06/2015

Résultats qualitatifs :

Changement des pratiques mais taux de satisfaction/acceptation à mesurer S2 2015
Badge multifonction (déblocage des impressions, mais aussi accès aux locaux, accès et paiement au restaurant administratif, carte professionnelle)

MISE EN OEUVRE

Planning:

2009-2011 : Suppression des fax et 1ère réduction du parc d'imprimantes individuelles lors du passage à Windows 7

2013 : Analyse et recherche d'un nouveau dispositif (Marché public-Validation en CoDG du scénario-Information des agents)

Nov. 2013 à janvier 2014 :

- 1ère étape de déploiement : site de l'Hôtel du Département (700 agents) + suivi statistique sur tout le parc
- validation du nb de copieurs et localisation par niveau de bâtiment ;
- création des badges et validation du quota couleurs/agent ; sensibilisation de 700 agents ;
- affiches+ infos intranet IRIS & mise en service

Janvier 2014 : 1er relevé statistique individuel avec accès en temps réel aux statistiques sur l'espace personnel (site WATCHDOC) + communication mensuelle à l'agent de la synthèse (nb pages imprimés, détail des impressions et cout associé) et à son supérieur (nb de pages global)

De 2014 au 30/06/2015 - Fin du déploiement

- 93 copieurs installés sur 26 sites
- 246 imprimantes n/b supprimées
- 72 imprimantes couleur retirées

Année principale de réalisation:

2013

Moyens humains :

Projet sur 4 ans : benchmarking, appel d'offres, déploiement

Direction de projet : Direction services informatiques
Services en appui : marchés publics, communication

Moyens financiers :

Investissement copieurs au 30/06/2015 : 683 509 €TTC dont :

- 542 727 € TTC : copieurs
- 112 847 € TTC : logiciel pour les copieurs
- 17 840 € TTC : logiciel et matériel pour la confection des badges
- 10 095 € TTC : consommables badges

Moyens techniques :

- Copieurs haute performance avec lecteur de badges - 2 modèles (28 pages/ min – la majorité ou 55 pages /min)
- Logiciel WATCHDOC d'administration de toutes les files d'impression (que ce soit copieurs, imprimantes individuelles couleurs ou N&B)
- Imprimante spécifique de badge
- Badges NFC plastifiée

Nb de copieurs achetés au 30/06/2015: 121

En fin de déploiement, le parc sera de 8 fax, 200 imprimantes individuelles N&B et 130 copieurs.

Partenaires moblisés :

Direction des Services d'Information

Directeurs et Chefs de service

Agents

VALORISATION

Facteurs de réussite :

À partir du moment où l'investissement du logiciel de suivi est rentabilisé : outil plutôt dédié aux grosses structures car nécessite des compétences techniques pour l'administrer

Difficultés rencontrées :

Innovation/ benchmarking auprès des fournisseurs de matériel : copieurs, badge

Avoir un suivi / contrôle sur tous les systèmes d'impressions, permettant :

- d'apprécier/ valider les impressions et corriger le cas échéant, les pratiques.
- de mieux quantifier le cout.

Devenir du vieux matériel : Mise aux enchères, recyclage, élimination

Recommandations éventuelles:

A étudier de préférence au moment du renouvellement du parc matériel.

Type de programme :
Programme Local de Prévention

DÉCOUVRIR L'ACTEUR SUR SINOE ®

Découvrir

Dernière actualisation de la fiche : **octobre 2019**
Fiche action réalisée sur le site : www.optigede.ademe.fr
Les actions de cette fiche ont été établies sous la responsabilité de son auteur.