Organisation d'un événement autour du réemploi

Cadre de restitution : Programme Local de Prévention

CARTE D'IDENTITÉ DE L'ACTEUR ET SON TERRITOIRE

Communaute d'Agglomeration du Niortais
140 Rue des Equarts
BP 193
http://www.agglo-niort.fr/

FORGEOT
Cécile
Nouvelle Aquitaine
cecile.forgeot@ademe.fr

Mots-clés: Espace privé EMPLOYE, REEMPLOI, DECHET ENCOMBRANT,

CONTEXTE

Description du contexte de l'action:

La Communauté d'Agglomération du Niortais est constitué de 45 communes pour environ 117 000 habitants.

Elle a signé un programme local de prévention en décembre 2009.

Dans le cadre des travaux de l'atelier *prévention des déchets* de l'Agenda 21 interne de la CAN, une manifestation intitulée "Donnez Prenez" est organisée le jeudi 2 octobre 2014 à destination des employés de la collectivité. Cette action touche la thématique du réemploi et aux moyens de la favoriser.

Afin de récompenser les employés ayant déposer des objets , une trousse confectionnée à partir d'anciennes bâches de communication de la CAN leur sera offerte.

OBJECTIFS ET RÉSULTATS

Objectifs généraux:

- Promouvoir la prévention auprès des employés via le réemploi

- Favoriser les gestes de donner, vendre, échanger, prêter au lieu de l'abandon

Résultats quantitatifs:

- 33 agents sont venus déposés des objets

- 70 personnes sont venues à la journée récupérés ou non des objets.

- Les objets restants ont été repris par Emmaüs

- Aucun déchet n'a été généré

Résultats qualitatifs :

- Une satisfaction de l'ensemble des employés ayant participé à cet événement qui demandent de relancer cette opération pour 2015.

- Cet événement a permis de rapprocher les services et de créer des liens entre personnels.

MISE EN OEUVRE

Planning:

Pour l'élaboration de la journée, 1 réunion par mois a été réalisée par les membres du groupe de travail Agenda 21 en charge de la prévention des déchets. Ce groupe composé de 6 personnes s'est réunie en mars, avril, mai, juin et septembre 2014.

les 29, 30 septembre et 1er octobre, des permanences ont été organisées pour la dépose des objets:

- 29/09/2014 : de 8h00 à 8h45, de 11h45 à 12h45, de 16h15 à 18h00

- 30/09/2014 : de 8h00 à 8h45, de 11h45 à 12h45, de 16h15 à 18h00

- 01/10/2014 : de 8h00 à 8h45, de 11h45 à 12h45.

L'événement a été organisée le 2 octobre de 12h00 à 14h00 autour d'un verre de l'amitié.

Les objets restant ont été repris en le vendredi 3 octobre par Emmaüs.

Année principale de réalisation:

2013

Moyens humains :

- Le service communication de la CAN

- 6 personnes du groupe de travail *Prévention des déchets* de la collectivité.

- 1 personne d'Emmaüs pour venir récupérer les objets

Moyens financiers :

Réalisation de trousses à partir d'anciennes bâches de communication :

133 € ht

Moyens techniques :

Une salle de réunion mise à disposition pendant 1 semaine.

Partenaires moblisés :

Emmaüs a été sollicité pour la reprise des objets non repris.

VALORISATION

Facteurs de réussite :

Dans une prochaine édition, il faudra mener une réflexion visant à revoir les horaires de permanence ainsi que les jours pour le dépôt des objets ceci afin d'offrir plus de créneaux aux employés .

Difficultés rencontrées :

- Une **trousse confectionnée en bâche recyclée** était offerte à chaque agent venant déposer des objets : coût de la trousse = 2,67 € HT

- Une **communication soutenue** avant le jour J a été mise en place, d'une part pour **annoncer les 3 jours de dépôt des objets** dans la salle dédiée, et d'autre part pour annoncer l'évènement. Nous profitions de notre messagerie interne pour diffuser des messages de rappel aux agents pour le jour J en prenant **soin de prendre des photos des objets déposés** par les agents et de les joindre aux messages de rappel sur la messagerie de chaque agent. De cette manière, les collègues pouvaient se rendre compte de la quantité et de la qualité des objets déposés; beaucoup se sont déplacés pour cette raison.

- Un pot de l'amitié était également servi aux agents.

Recommandations éventuelles:

Afin de mobiliser plus d'agents, il est nécessaire de mener une réflexion visant à offrir plus de créneaux horaires aux agents.

Type de programme :
Programme Local de Prévention

DÉCOUVRIR L'ACTEUR SUR SINOE ®

Découvrir

Dernière actualisation de la fiche : **mai 2015**
Fiche action réalisée sur le site : www.optigede.ademe.fr
Les actions de cette fiche ont été établies sous la responsabilité de son auteur.