

---

## Distribution d'une lettre d'information

---

### Sitom-Mi

31, Rue Jean Moulin

Bp 30218

56305 Pontivy

[Voir le site internet](#)

Bastien Gillard

[bastien.gillard@sittommi.fr](mailto:bastien.gillard@sittommi.fr)

[Consulter la fiche sur OPTIGEDE](#)

Auteur :



---

## CONTEXTE

Le SITTOM-MI est constitué de 9 EPCI dont 1 commune.

En charge du traitement des déchets ménagers, le SITTOM-MI est souvent mal identifié par les collectivités et EPCI.

La distribution d'une lettre d'information à destination des usagers et des élus favorise la visibilité du SITTOM-MI..

## OBJECTIFS ET RESULTATS

### Objectifs généraux

La rédaction d'une lettre d'information semestrielle permet de mettre en avant les compétences du SITTOM-MI, valorise les actions de sensibilisation des collectivités et apporte des conseils relatifs à la prévention des déchets.

### Résultats quantitatifs

- Distribution de 45 000 exemplaires à destination des usagers et des élus à chaque parution.

#### En 2009/2010 :

- Mars 2010 : 1<sup>ère</sup> lettre d'information
- Décembre 2010 : 2<sup>ème</sup> lettre d'information

#### En 2010/2011 :

- Avril 2011 : 3<sup>ème</sup> lettre d'information
- Préparation de la 4<sup>ème</sup> lettre d'information pour une distribution en décembre 2011.

### Résultats qualitatifs

- Complémentarité des outils de communication (lien avec le site internet)
- Meilleure identification du SITTOM-MI auprès du grand public et des élus.

- Outil de sensibilisation et d'information (A chaque lettre, 1 à 2 axes de prévention détaillés.)

## MISE EN OEUVRE

### Planning

- Publication de 2 lettres d'information par an.
- Préparation du contenu (projet d'article, recherche des illustrations....)
- Echanges avec l'agence concernant la conception et l'impression
- Planification de la distribution

### Moyens humains

10 % ETP agent SIT TOM-MI (la chargée de mission « Contrat Territorial Déchets »)

### Moyens financiers

Par lettre : Impression + distribution

(45 000 unités - 2 pages recto-verso) : 6 850 € T.T.C

### Moyens techniques

- Logiciel classique de bureautique pour la création d'une maquette.

### Partenaires mobilisés

- ADEME
- CONSEIL GENERAL 56
- Collectivités membres du syndicat

## VALORISATION DE CETTE EXPERIENCE

### Facteurs de réussites

Facilement reproductible à chaque semestre

### Difficultés rencontrées

Complémentarité des outils de communication.

### Recommandations éventuelles

Tenir compte de l'actualité et de la période de l'année pour le choix des articles (ex : Prévention et vacances d'été ; prévention et fêtes de fin d'année).

---

### Mots clés

RECYCLAGE DES DECHETS | PREVENTION DES DECHETS | CENTRE DE TRI | MENAGE | COLLECTIVITES LOCALES | CAMPAGNE D'INFORMATION

### Dernière actualisation

Janvier 2012

Fiche réalisée sur le site [optigede.ademe.fr](http://optigede.ademe.fr)  
sous la responsabilité de son auteur

### Contact ADEME

Patrick EVEN  
[patrick.even@ademe.fr](mailto:patrick.even@ademe.fr)  
Direction régionale Grand Est