

---

## Eco- exemplarité des services de Limoges Métropole

---

### Communauté d'Agglomération Limoges Métropole

64 avenue Georges Dumas  
BP 3120  
87031 Limoges

[Voir le site internet](#)

Murielle Olive

[murielle.olive@limoges-metropole.fr](mailto:murielle.olive@limoges-metropole.fr)

[Consulter la fiche sur OPTIGEDE](#)

Auteur :



---

### CONTEXTE

Limoges Métropole a souhaité montrer l'exemple sur des actions de réduction des déchets possibles au sein de l'ensemble de ses 10 services.

### OBJECTIFS ET RESULTATS

#### Objectifs généraux

Tous les services de la collectivité engagés dans une action de réduction des déchets

#### Résultats quantitatifs

10 services engagés dans une action de réduction des déchets

#### Résultats qualitatifs

10 référents "réduction déchets" dans les services

### MISE EN OEUVRE

#### Planning

2005 et suivantes: mise en place du compostage, de l'impression recto verso, de réutilisation de brouillon, de dématérialisation du planning véhicule, réalisation d'un carnet de congé au lieu de feuilles de congé au sein de la Direction Propreté.

Février 2013: envoi d'un mail à tous les chefs de services pour expliquer la démarche, la désignation d'un référent "réduction déchets"

Mars 2013: invitation à la réunion de lancement

Avril 2013: Réunion de lancement de l'éco- exemplarité avec les 10 référents avec planning de l'action, Groupe de travail à la Direction Propreté pour faire émerger des idées de réduction des déchets supplémentaires en interne.

Mai 2013: Diagnostics déchets réalisés au sein de 5 services (Assainissement, Habitat, secrétariat général, Développement Économique, Transport). Mise en place de l'action "gobelets réutilisables" au sein des services "secrétariat général" et "Assainissement"

Juin 2013 : Groupe de travail avec le pôle administratif de la Direction Propreté pour économie de papier

Septembre 2013 : Diagnostics de 2 nouveaux services de Limoges Métropole (Direction des Infrastructures Routières et Ateliers d'édition)

Octobre 2013: Diagnostic dans un nouveau service de Limoges Métropole (Aménagement et déplacement)

Février 2014: Mise en place d'une action de réemploi d'objets récupérés sur la voirie avec la Direction des Infrastructures Routières

Mars 2014: Mise en place du lombricompostage au niveau du service Action Économique

Août 2014: Mise en place de l'action "retrait des imprimantes individuelles" au service des transports

Octobre 2014: Mise en place de l'action "Vaisselle réutilisable" et "don des restes alimentaires à l'association la Bonne Assiette" au service "Réception"

Mars 2015: Mise en place de l'action "gobelets réutilisables" au service Habitat et Insertion professionnelle

Avril 2015: Mise en place des actions "gobelets réutilisables", "impression recto verso" à la Direction des Ressources Techniques

Septembre 2015 :Mise en place de l'action "gobelets réutilisables" à la Direction de la Communication

## Moyens humains

0.2 ETP agent de maîtrise.

0.1 ETP animateur du programme.

## Moyens financiers

Coût du matériel mis en place.

Coût des agents estimé 10 300 € en 2013, 3 600 € en 2014.

## Moyens techniques

Réunions de services.

## Partenaires mobilisés

Pas de partenaires.

## VALORISATION DE CETTE EXPERIENCE

### Facteurs de réussites

Action reproductible facilement en se mettant à disposition des services pour que cela leur prenne le moins de temps possible et ainsi les faire adhérer.

### Recommandations éventuelles

Action doit être portée par la Direction pour être efficace.

---

## Mots clés

ADMINISTRATION PUBLIQUE | ORDURES MENAGERES RESIDUELLES

## Dernière actualisation

Octobre 2019

Fiche réalisée sur le site [optigede.ademe.fr](http://optigede.ademe.fr)

sous la responsabilité de son auteur

## Contact ADEME

Laurent JARRY

[laurent.jarry@ademe.fr](mailto:laurent.jarry@ademe.fr)

Direction régionale Nouvelle  
Aquitaine