
REDUCTION DES PAPIERS DE BUREAU

Cc Couserans - Pyrénées

1 Rue de l'Hôtel Dieu

9190 Saint-lizier

[Voir le site internet](#)

Sebastien Robert

sebastien.robert@couserans-pyrenees.fr

Auteur :

[Consulter la fiche sur OPTIGEDE](#)



CONTEXTE

Contexte : En France, un employé de bureau consomme en moyenne 75 kg de papier par an. (30 ramettes). Seuls 20% sont recyclés...L'industrie papetière compte parmi les 5 activités économiques consommant le plus d'énergie, elle consomme aussi de grandes quantités d'eau et utilise certains produits chimiques polluants afin de blanchir le papier.

Le SICTOM du Couserans utilise annuellement 6.6T de papier soit 124.5 kg/agent/an

Motivations : La production de papier (en interne ou expédié en externe) constitue le plus gros gisement de déchets. Il convient donc de réduire la consommation de papier au SICTOM

OBJECTIFS ET RESULTATS

Objectifs généraux

Objectifs d'activité

Sensibiliser les agents du SICTOM à la surconsommation des papiers de bureaux : 176 ramettes de papiers utilisées en 2011.

Objectifs d'impact

Réduire 20% la quantité de papier utilisée sur les 5 ans : réduction de 35.2 ramettes de papiers, soit -1.3 tonne.

Résultats quantitatifs

Quantités de déchets évités :

2013 : 40 ramettes X 500 feuilles X 0.075 = 1 500 kg

2014 : 21 ramettes X 500 feuilles X 0.075 = 787.5 kg

2015 : 11 ramettes X 500 feuilles X 0.075 = 412.5 kg

2016 : 14 ramettes X 500 feuilles X 0.075 = 525 kg

Résultats qualitatifs

- Réalisation de support de communication en interne.
- 53 agents sensibilisés

MISE EN OEUVRE

Planning

Étape	mois/année	Remarque(s)
Choix des services voulant participer	Mars 2013	
Mise en place d'une signalétique devant l'imprimante	Avril 2013	
Quantification des feuilles utilisées	Avril 2013	
Mise en place des gestes de réduction et quantification	Mai 2013	
Réunion d'information et de retour d'expérience	Mi-Septembre 2013	
Communication auprès de tous les agents	Décembre 2013	Lettre du Sictom
Enquête et résultats sur les pratiques	Septembre 2015-2016	Mail interne et entretien

Moyens humains

Temps de travail de l'équipe projet en ETP (Animateur prévention) : 0.09 sur la durée de l'action

Moyens financiers

Dépenses matériels (HT) en Euros : réalisé = frais interne d'impression sur la durée de l'action

Moyens techniques

En dématérialisant au maximum les dossiers et sur toutes les activités où l'utilisation du papier peut être évitées :

- En dématérialisant les dossiers et en fournissant aux élus une alternative à l'arrêt de la communication papier,
- En dématérialisant les cartes de vœux des communautés de communes, des mairies et du SICTOM
- En dématérialisant les cartons d'invitation,
- En dématérialisant les copies de courriers arrivés avec l'utilisation d'un logiciel de gestion de courrier
- En dématérialisant les fiches de demande de congés,
- En configurant systématiquement les imprimantes en recto-verso,
- En rationalisant l'affectation des imprimantes individuelles,
- Une communication par affichage à proximité des points d'impressions et création d'écran de veille bureautique sensibilisant à la réduction de l'utilisation papier,
- En favorisant le réemploi des feuilles version non imprimées pour la réalisation de cahier de notes

à l'attention des agents

Partenaires mobilisés

Les agents du Sictom du Couserans.

VALORISATION DE CETTE EXPERIENCE

Facteurs de réussites

Moyens techniques simples qui peuvent être appliqués à d'autres administrations ou entreprises.

Difficultés rencontrées

XXX

Recommandations éventuelles

XXXX

Mots clés

PREVENTION DES DECHETS | EMPLOYE | PAPIER

Dernière actualisation

Juin 2017

Fiche réalisée sur le site optigede.ademe.fr
sous la responsabilité de son auteur

Contact ADEME

Véronique MATHEVON
veronique.mathevon@ademe.fr
Direction régionale Occitanie