

OUTIL 9.1 : ETABLIR ET DIFFUSER UN RAPPORT FINAL DE L'OPERATION

Contenu et objet du rapport

Le rapport final de l'opération doit permettre de rendre compte de la démarche de réduction des INA : succès ou non, réduction des impacts, des coûts de traitement, sensibilisation à la problématique des citoyens, coût de l'opération ... Il pourra être un des volets du rapport annuel décrivant l'avancé du programme de prévention des déchets contractualisé avec l'ADEME.

Plan détaillé du rapport

1 - Synthèse de l'état des lieux

- a - Contexte local
- b - Taux d'équipement
- c - Acteurs identifiés

2 - Réalisation de l'opération

- a - Objectifs
- b - Descriptif de l'opération déployée
- c - Suivi des indicateurs

3 - Bilan de l'opération

- a - Bilan du déroulement de l'opération par rapport aux objectifs
- b - Bilan économique
- c - Partenaires et niveau d'implication
- d - Succès / Limites
- e - Perspectives

Diffusion du rapport

Ce rapport doit être mis à disposition auprès des parties prenantes, des élus, ... de manière dématérialisée. Les données qu'il contient pourront permettre aux annonceurs de mieux dimensionner leurs campagnes publicitaires. Un rapport allégé ou un article pourra être fait en retour à la population.

Rapport coût / efficacité

Coûts liés au projet : ressources humaines, frais (d'enquête, d'impression, de distribution, de communication).

Efficacité : réduction des coûts de collecte et de traitement des déchets (à périmètre constant).

Ce rapport est nécessaire pour mettre en perspective les efforts menés pour réduire les déchets d'INA non souhaités et les gains effectifs de cette démarche.