

# Moins de papier... plus d'économies :

## La CA du Douaisis adopte la tablette numérique

Actions de dématérialisation  
Région : Haut de France

Mots clés : Administration publique | Exemplarité | Papier | Prévention des déchets



### Collectivité

SYMEVAD  
60 Rue Mirabeau Prolongée  
Cs 10 014  
62141 vin-Malmaison

### Partenariat

Réalisé entièrement en interne  
dans la C.A. du Douaisis

### Date de lancement

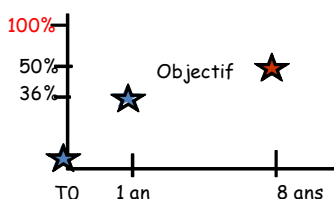
Début 2012

### Objectifs

- Réduire la consommation de papier et son impact financier, de 50 % en 2020.
- Sensibiliser les élus aux nouvelles technologies de l'information.
- Limiter les tâches peu valorisantes pour le personnel (copies et constitution des dossiers)

### Réalisation objectif 1

Réduction de la quantité de papier



### Résumé :

La Communauté d'agglomération du Douaisis a équipé ses élus de **tablettes numériques en vue de dématérialiser toute la correspondance et les dossiers** qui leur sont adressés. Cette initiative a permis de diminuer les quantités de papier, le coût de reproduction et de temps passé à la confection des dossiers.

### Pourquoi agir ?

Le SYMEVAD regroupe 308 500 habitants pour 82 communes, réparties en 3 intercommunalités membres dont la Communauté d'agglomération du Douaisis, composée de 35 communes et 152 000 habitants. Celle-ci a engagé des **actions éco-exemplaires portant sur la réduction de la consommation de papier**, motivées par les points suivants :

- Une consommation de papier très élevée

Chaque année, les agents de la collectivité consomment près de 1,6 millions de feuilles de papier !

- Une mobilisation de moyens importante pour l'impression

Avant l'opération : l'impression engendre l'achat de +/- 3 200 rames de feuilles, la location de copieurs, la sous-traitance pour leur maintenance, l'acquisition de cartouches d'encre, la consommation d'électricité pour un coût moyen de 41 000 euros/an pour la collectivité.

- Un prolongement d'une première étape de dématérialisation

Les documents destinés aux modifications de statuts des agents envoyés à la sous-préfecture ont déjà été dématérialisés/

- Les dossiers et courriers destinés aux élus représentent une part très significative de ces moyens

Au-delà des dépenses en matériel, les nombreuses photocopies à réaliser et la constitution des dossiers mobilisent beaucoup de temps.

- Le choix de la tablette numérique

Contrairement à l'ordinateur présent dans de nombreux foyers, la tablette est suffisamment « nomade » pour permettre aux élus d'apporter les documents reçus et de prendre des notes sans solliciter ou réaliser une impression papier.

La CA du Douaisis adopte la tablette numérique.

### Planning

Décision : T0

Préparation : T0 + 6mois

Opérationnel : T0 + 9mois

Durée de l'action : 1 an puis action maintenue

### Coûts

27 700€ achat, 25 000 €/an abonnement 3G

### Moyens humains

Service informatique de la collectivité à hauteur de 3h de formation par élu

Implication du directeur de la communication pour la promotion de l'opération

(Pas de mobilisation de l'animateur du SYMEVAD)

### Bilan en chiffres

Economie globale de 15 800 € soit :

38% de - de consommation de papier

Fin de location d'un photocopieur sur 11

Diminution des consommables

ET redéploiement de 200 jours/an de travail (non comptés dans le bilan économique car utilisés autrement)

### Lien fiche action-résultat :

<http://optigede.ademe.fr/fiche/dematerial>

## Pour en savoir plus

Sur le site internet de l'ADEME

[www.ademe.fr/dechets](http://www.ademe.fr/dechets)

[www.reduisonsnosdechets.fr](http://www.reduisonsnosdechets.fr)

<http://optigede.ademe.fr>

Sur le site de la collectivité :

[www.symevad.org](http://www.symevad.org)

## Contacts

SYMEVAD

E-Mail : [g.mouquet@symevad.org](mailto:g.mouquet@symevad.org)

C. A. Douaisis :

E-Mail : [jpeeckeman@douaisis-agglo.com](mailto:jpeeckeman@douaisis-agglo.com)

ADEME Nord-Pas-de-Calais

E-mail : [ademe.nord-pas-de-calais@ademe.fr](mailto:ademe.nord-pas-de-calais@ademe.fr)

## L'action mise en œuvre par la collectivité

### - Décision politique

Délibération communautaire en faveur de l'action "tablette numérique".

### - Préparation technique et mise en place

Lancement d'un marché public auprès des opérateurs téléphoniques et des fournisseurs de tablettes numériques.

1<sup>ère</sup> étape : Acquisition et distribution des tablettes pour le Bureau Communautaire ;

2<sup>ième</sup> étape : Acquisition et distribution des tablettes pour le Conseil Communautaire ;

Les tablettes sont bridées pour s'assurer d'une utilisation strictement professionnelle (e-mail, agenda, Word...).

### -Formation et fonctionnement

Formation individuelle des 100 élus à la manipulation de la tablette numérique (période : un mois et demi)

**Les élus sont très satisfaits et 98 % d'entre eux utilisent leur tablette lors des bureaux et conseils communautaires.** Les nouveaux élus 2014 l'ont également adoptée.

### -Extension

Cette action était la plus facile à mettre en œuvre pour un résultat très important. Les prochaines actions seront plus longues à mettre en place, l'objectif est d'atteindre -50 % en 2020 avec la dématérialisation du courrier et l'éco-exemplarité des agents (moins de photocopie, archivage numérique...) qui implique un changement d'habitude.

En 2016 l'effort porte sur une action « zéro papier » (flux entrant, sortant, factures), et à la dématérialisation des séminaires par l'extension des fonctions tablettes.

## Le « plus » de l'opération

L'utilisation des nouvelles technologies numériques et la formation des élus qui garantit la bonne réception des documents et l'utilisation de la tablette.

## Reproductibilité

L'action est reproductible partout, son impact est d'autant plus important que le nombre d'élus est élevé.

**La formation personnalisée est indispensable pour lever les freins psychologiques et s'assurer de la bonne utilisation de l'outil fourni.**

Le bridage et la formation en interne nécessitent des compétences adaptées au sein du service concerné, l'appel à un prestataire extérieur peut modifier l'équilibre économique.