



## Eco-exemplarité du SEVADEC

### CARTE D'IDENTITÉ DE L'ACTEUR ET SON TERRITOIRE

---

#### **Sevadec**

Bp 20

281, Rue Jacques Monod

[www.sevadec.fr](http://www.sevadec.fr)

Mots-clés: Espace privé ADMINISTRATION PUBLIQUE, PREVENTION DES DECHETS,

### CONTEXTE

---

#### **Description du contexte de l'action:**

Dans le cadre notre Programme Local de Prévention des Déchets, nous souhaitons appliquer à nos équipements ce que nous préconisons à l'extérieur.

Afin de réaliser des actions en faveur de la réduction des déchets, nous avons réalisé un audit sur les habitudes d'achat et de consommation des différentes installations.

### OBJECTIFS ET RÉSULTATS

---

#### **Objectifs généraux:**

réduire la consommation de papiers de bureau (recto verso, brouillon...)  
objectif zéro consommable (gobelets, couverts en plastiques, suremballages...)  
limiter, voire supprimer l'utilisation des produits dangereux (produits plus respectueux de l'environnement et respect des dosages)  
consommer l'eau du robinet  
mettre en place une gestion raisonnée des espaces verts  
réduire la consommation énergétique (électricité)  
organisation d'Eco-événement

#### **Résultats quantitatifs:**

6 gestes en place

#### **Résultats qualitatifs :**

Inscrire une démarche éco-exemplaire pérenne au sein du SEVADEC

Motivation des agents aux gestes de tri et aux actions de prévention des déchets

## MISE EN OEUVRE

---

### Planning:

2011

- état des lieux
- mise en place du recto-verso
- bac brouillon
- dématérialisation

2012

- signature mail sur l'ensemble des postes « n'imprimez que si nécessaire »
- achat d'un nettoyeur vapeur
- achat de gobelets réutilisables
- achat d'une machine à gazéifier l'eau du robinet

2013

- achat de sèche-mains électriques au centre de tri (alternative aux bobines de papier)
- dématérialisation de la presse locale
- réemploi des cartes de déchèterie
- intégration d'une clause dans les marchés publics

2014

- dématérialisation de certains documents (rapport d'activité...)
- autocollants (pensez au recto verso, éteindre les pc, lumière, adapter le thermostat du chauffage...)
- achat d'un lave vaisselle

2015

- achat de sèche-mains pour le centre administratif
- poubelle de tri pour le centre administratif

### Année principale de réalisation:

2010

### Moyens humains :

3 agents prévention  
les agents administratifs, du centre de tri et des déchèteries

### Moyens financiers :

Achat de matériels et d'électroménagers

### Moyens techniques :

- un plan d'action
- ajout d'une clause dans les marchés publics

- mise en place de poubelle de tri
- création d'autocollants

## VALORISATION

---

### Facteurs de réussite :

Reproductibilité sur toute collectivité

### Recommandations éventuelles:

Mobiliser les responsables de service

Création de réunions par service

Etudier les quantités de consommables achetées et utilisées

## DÉCOUVRIR L'ACTEUR SUR SINOE ®

---

[Découvrir](#)

Dernière actualisation de la fiche : **octobre 2015**

Fiche action réalisée sur le site : [www.optigede.ademe.fr](http://www.optigede.ademe.fr)

Les actions de cette fiche ont été établies sous la responsabilité de son auteur.

